




INTRUKSI KERJA

INSPEKSI K3L

Catatan:

- Ketika revisi terbaru dikeluarkan, edisi lama dinyatakan tidak berlaku.
- Salinan tercetak (hardcopy) tidak dicakup oleh perubahan (dianggap salinan tidak terkendali).
- Pengajuan Revisi oleh masing-masing direktorat/divisi harus berdasarkan persetujuan MR untuk selanjutnya disosialisasikan keseluruh personil perusahaan.

INTRUKSI KERJA		Disusun oleh	Tgl ditetapkan
Judul	INSPEKSI K3L	 HSE Staff	01-04-2017
No. Dok	QHSE-IK-HSE-012	Disetujui oleh	No Distribusi
Revisi	00	 HSE Assistant Manager	
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI JIKA TIDAK TERDAPAT STEMPEL "CONTROLLED COPY"			

	INTRUKSI KERJA INSPEKSI K3L	Tgl Ditetapkan 01-04-2017
	QHSE-IK-HSE-012	REVISI 00

1. Tujuan

1.1 Untuk membantu mengidentifikasi dan menghilangkan potensi bahaya antara lain :

- 1.1.1 Mencegah terjadinya kecelakaan kerja.
- 1.1.2 Mencegah Penyakit Akibat Kerja.
- 1.1.3 Menghilangkan potensi bahaya.
- 1.1.4 Mencegah kondisi dan tindakan tidak aman.
- 1.1.5 Memelihara kelancaran proses dan meningkatkan produktivitas kerja.
- 1.1.6 Mencegah terjadinya pencemaran lingkungan.
- 1.1.7 Memelihara keamanan lingkungan kerja.

2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Inspeksi K3L meliputi : Bahaya fisik, psikologi, biologi, radiasi, kimia, dan pencemaran lingkungan.

Waktu pelaksanaan inspeksi adalah setiap 1 (satu) kali dalam satu bulan.


3. Referensi

3.1 OHSAS 18001 : 2007 Klausul 4.5.1

3.2 ISO 14001 : 2015 Klausul 9.1.1

4. Definisi

- 4.1 Sumber bahaya adalah semua yang memiliki potensi untuk meningkatkan kemungkinan kehilangan bagi manusia, lingkungan dan barang perusahaan.
- 4.2 Inspeksi atau patrol adalah memeriksa secara kasat mata seluruh peralatan dan lingkungan guna memastikan dalam kondisi yang baik atau sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 4.3 Hidran adalah alat pemadam kebakaran dengan menggunakan instalasi pipa air pemadam hidran ukuran 3 inc dan keluaran air melalui selang 2,5 inc.
- 4.4 Lingkungan kerja adalah ruangan atau lahan, baik yang tertutup maupun terbuka dan lingkungan sekitarnya dimana para karyawan bekerja.
- 4.5 Faktor fisik dari faktor-faktor kesehatan lingkungan yang berhubungan dengan bahaya fisik, seperti : kebisingan, penerangan, panas, vibrasi dan lain-lain.

	INTRUKSI KERJA INSPEKSI K3L	Tgl Ditetapkan 01-04-2017
	QHSE-IK-HSE-012	REVISI 00

- 4.6** Faktor kimia adalah faktor-faktor kesehatan lingkungan yang berhubungan dengan bahaya kimiawi seperti bahan kimia berbahaya, bahan yang mudah meledak, agen iritasi dan lain-lain.
- 4.7** Faktor biologi adalah faktor-faktor kesehatan lingkungan yang berhubungan dengan biologi seperti binatang, tumbuhan, jamur, bakteri dan lain-lain.
- 4.8** Faktor psikologi adalah faktor –faktor kesehatan lingkungan yang berhubungan dengan bahaya psikologi seperti ergonomic dan lain-lain.
- 4.9** Bahaya radiasi adalah bahaya pancaran energy melalui suatu materi atau ruang dalam bentuk panas, partikel atau gelombang elektromagnetik/cahaya (foton) dari sumber radiasi.
- 4.10** FaktorLingkungan.

5. Instruksi Kerja

5.1 Tanggung Jawab

P2K3 : Bertanggung jawab untuk monitoring pelaksanaan penanganan Inspeksi K3L.


Sekretaris P2K3 : Bertanggung jawab terhadap mengumpulkan dan merangkum hasil laporan dari tim inspeksi K3L serta meneliti dengan seksama laporan inspeksi K3L, melaporkan hasil patroli, status Insiden dan TKP lingkungan dalam meeting P2K3L.

Tim Inspeksi K3L : Bertanggung jawab untuk membuat dan melaporkan hasil inspeksi kepada sekretaris P2K3L berupa soft copy atau hard copy dengan tulisan yang jelas dan mudah dibaca. Laporan paling lambat diserahkan ke sekretaris P2K3L paling lambat 2 hari kerja setelah inspeksi.

5.2 Langkah Kerja

5.2.1 Petugas inspeksi K3 terdiri dari.

- a. Manajemen puncak / yang mewakili.
- b. Produksi.
- c. Maintenance.
- d. PPIC.

	INTRUKSI KERJA INSPEKSI K3L	Tgl Ditetapkan 01-04-2017
	QHSE-IK-HSE-012	REVISI 00


- e. GA.
- f. QC.
- g. MR.
- h. HSE.
- i. Ahli K3.

5.2.2 Petugas patroli mengenakan dan melengkapi peralatan patroli yaitu :

- a. APD (helm, safety shoes, safety glass dan masker).
- b. Papan berjalan (Papan alas tulis).
- c. Matrik APD.
- d. Kamera.
- e. Instruksi kerja inspeksi.
- f. Checklist inspeksi.
- g. IK inspeksi K3.

5.2.3 Petugas inspeksi melakukan inspeksi sesuai area dibawah ini :

- a. Pos satpam.
- b. Halaman depan pipa & kabel.
- c. Halaman belakang pipa & kabel.
- d. Gudang terbuka kabel.
- e. Gudang terbuka pipa.
- f. QC kabel.
- g. QC pipa.
- h. Produksi kabel.
- i. Produksi pipa.
- j. Locker room.
- k. Mushola kabel.
- l. Mushola pipa.
- m. Kantin.
- n. TPS B3.
- o. TPS non B3.

	INTRUKSI KERJA INSPEKSI K3L	Tgl Ditetapkan 01-04-2017
	QHSE-IK-HSE-012	REVISI 00

5.2.4 Setelah selesai melakukan inspeksi, petugas inspeksi membuat laporan inspeksi K3L dalam bentuk soft copy dan hard copy laporan terdiri dari :

- a. Nama petugas.
- b. Hari dan tanggal pelaksanaan patroli.
- c. Uraian temuan potensi ketidaksesuaian, Nearmiss atau kecelakaan (Accident).
- d. Lokasi temuan.
- e. Lampiran photo (jika ada).

5.2.5 Petugas inspeksi menyerahkan laporan kepada bagian QHSE dan sekretaris P2K3L paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah inspeksi dilakukan.

5.2.6 Bagian QHSE dan Sekretaris P2K3L memeriksa laporan inspeksi K3L.

5.2.7 Sekretaris P2K3L menyusun laporan bulan inspeksi K3L.

5.2.8 Sekretaris P2K3L menyampaikan hasil laporan inspeksi K3L dalam rapat P2K3L.

6. Dokumen Terkait

- 6.1 QHSE-P-MR-005 : Pengendalian Operasional
- 6.2 QHSE-F-HSE-020 : Form Patrol K3L

7. Status Revisi Dokumen

Revisi	Tanggal	Deskripsi
00	01-04-2017	Penyesuaian Nomor dan Persyaratan ISO 9001:2015, 14001:2015